

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Заседания совета
по питанию ГБДОУ №34
№1 от 31.08.2018г

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №34 Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение: План работы Совета по питанию; График контроля закладки продуктов на пищеблоках. График раздачи пищи.	сентябрь	Заведующий Горохова С.С.	
2.	Осуществлять контроль: – за питанием - за разработкой и корректировкой меню - следить за набором натуральных норм - за качеством приготовления пищи с последующим отчетами	Ежедневно В течение года Отчет – ежемесячно	Заведующий Горохова С.С. Повар Панова П.П. Кладовщик Савельева Е.А. Врач Пырцак Л.П.	
3.	Осуществлять контроль за обслуживанием технологического оборудования, следить за его исправностью. Предоставлять отчет на заседании Совета по питанию.	В течение года, ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Цветкова Е.А.	
4.	Проводить рейдовые проверки по контролю за выходом готовых порций.	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Ст. воспитатель Махунова Л.Н. Представитель совета родителей Радько М.В.	
5.	Проводить ежедневные проверки закладки продуктов на пищеблоке с применением рейдовых проверок.	Ежедневно в течение года Рейды: Октябрь Январь Май	Заведующий Горохова С.С. Ст. воспитатель Махунова Л.Н. Кладовщик Савельева Е.А.	
6.	Осуществлять контроль за питанием на группах с применением рейдовых проверок.	В течение года Рейды: Ноябрь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Ст. воспитатель Махунова Л.Н.	
7	Разработать и предоставить на рассмотрение Совета по питанию рекомендаций для воспитателей по формированию у детей навыков культуры питания (для разных возрастных групп)	октябрь	Старший воспитатель Махунова Л.Н.	
8	Проводить рейдовые проверки на группах по обучению детей культуре питания.	Октябрь Декабрь Март Май	Заведующий Горохова С.С. Ст. воспитатель Махунова Л.Н.	

			Врач Пырцак Л.П.	
9	Следить за правильностью маркировки посуды на пищеблоке и на группах	В течение года	Врач Пырцак Л.П. Повар Панова П.П. Заведующий Горохова С.С.	
10	Следить за выдачей пищи с пищеблока в соответствии с установленной нормой и графиком выдачи	Ежедневно В течение года	Врач Пырцак Л.П. Повар Панова П.П.	
11	Проводить проверки с последующим отчетом, за хранением продуктов на пищеблоке и за необходимым набором продуктов.	Ежедневно в течение года <u>Отчет:</u> Ноябрь Январь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Повар Панова П.П. Кладовщик Савельева Е.А.	
12	Подведение итогов работы Совета по питанию за учебный год и организации питания в летний оздоровительный период.	Август	Заведующий Горохова С.С. Ст.воспитатель Махунова Л.Н. Кладовщик Савельева Е.А. Врач Пырцак Л.П.	

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 34 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Горохова Светлана Сергеевна, Заведующий
10.11.2021 17:40 (MSK), Сертификат № 3B01E000B5AC90844EDA049E84330FFD