

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.08.2024 № 18 - ОД
Заведующий Горохова С.С.

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2024

**Положение о родительском контроле
организации и качества питания обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 34 Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее– Положение, ГБДОУ №34), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

№ 273 – ФЗ; нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальных актов ГБДОУ №34.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях ГБДОУ №34, родительского контроля организации питания обучающихся ГБДОУ №34, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ГБДОУ №34, предназначено для осуществления координированных действий работников ГБДОУ №34 и родительским контролем организации и качества питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ГБДОУ №34, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ №34. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ГБДОУ №34, приглашенные специалисты. Члены Комиссии допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета образовательного учреждения, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом заведующего ГБДОУ №34.

1.6. ГБДОУ №34 имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличием размещенной информации в группах.

2.2 Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ГБДОУ №34 в совершенствовании организации питания обучающихся.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания обучающихся; пропаганда принципов здорового образа жизни, в том

числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ГБДОУ №34, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего ГБДОУ №34, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания Совета родителей (законных представителей) в присутствии заведующего ГБДОУ №34.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему ГБДОУ №34 при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует с заведующим ГБДОУ №34 и Советом родителей (законных представителей) ГБДОУ №34.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ГБДОУ №34, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и на стенде по питанию,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Анализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контролировать исполнение рекомендаций.

Мониторинга качества организации питания (родительский контроль)

Название образовательной организации: ГБДОУ детский сад №34 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Адреса организации (нужное подчеркнуть):

199106, Санкт-Петербург, 23 линия, дом 22-24, литер А;

199406, Санкт-Петербург, улица Гаванская, дом 24, литер А;

199406, Санкт-Петербург, улица Наличная, дом 19, литер А

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа, _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	Да	Нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием КБЖУ, веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте.		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влага на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Температура основного блюда соответствует норме.		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

(подпись)

(расшифровка)

Форма оценочного листа (анкетирование)

«_____» _____ 20_____ дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной	
	А) да	
	Б) нет	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

10	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

**План-график
работы комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в ГБДОУ №34 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

АКТ
По проведению родительского контроля
организации и качества питания
ГБДОУ №34 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Дата проведения родительского контроля _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания обучающихся ГБДОУ №34.

Результаты контроля_____

[illegible]

В присутствии _____

была проверена проверка организации питания обучающихся и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Φ.Π.Ο.)

(ПОДПИСЬ)

(Φ.Π.Ο.)

(ПОДПИСЬ)

(Φ.Π.Ο.)

(ПОДПИСЬ)

(Φ.Π.Ο.)

(подпись)