

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №34 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательной организации
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

С.С.Горохова
Приказ от 31.08.2022 № 43-ОД

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2022 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №34
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее- ОУ) разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ОУ.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Руководитель ОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- Заведующий ;
- Старший воспитатель;
- Педагогические работники.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы; - руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно- правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Руководитель ОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Заведующий ОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего ОУ.

3. Заключительные положения

2.11. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Структура образовательной программы

- ВВЕДЕНИЕ**
- 1 ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**
 Пояснительная записка
 Цели и задачи реализации Программы
 Принципы и подходы к формированию Программы
 Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
 Планируемые результаты освоения Программы
 Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.
- 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**
 Общее положение
 Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
 Социально-коммуникативное развитие
 Познавательное развитие
 Речевое развитие
 Художественно-эстетическое развитие
 Физическое развитие
 Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы
 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
 Способы и направления поддержки детской инициативы
 Взаимодействие взрослых с детьми.
 Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников
 Взаимодействие с социумом и другими учреждениями, социальное окружение
 Реализация комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.
 Планирование образовательной деятельности
 Система физкультурно-оздоровительной работы
 Система психолого-педагогического сопровождения
 Содержание коррекционной работы и (или) инклюзивного образования
 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**
 Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.
 Организация развивающей предметно-пространственной среды
 Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий
 Кадровые условия реализации Программы
 Материально-техническое обеспечение Программы
 Финансовые условия реализации Программы
 Планирование образовательной деятельности
 Организация работы по укреплению здоровья детей
 Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно- методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов
 Перечень нормативных и нормативно-методических документов
- 4**
 Перечень литературных источников
Дополнительный раздел
Краткая презентация программы
Перечень приложений