

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 30.08.2024 № 18- ОД  
Заведующий С.С. Горохова

С учетом мнения  
совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.2024

**Положение  
о Совете по питанию  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада №34 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 Василеостровского района Санкт-Петербурга является общественно-консультационным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся (воспитанников) учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию не должны противоречить законодательству РФ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

## **2. Цель, функции, задачи и содержание работы Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам организации питания, повышения качества питания, а так же недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Основными функциями Совета по питанию являются:

- обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, федерального, регионального и районного уровня;
- осуществление контроля за работой пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение запаса продуктов, закладка продуктов, технология и качество приготовления пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и ее витаминизация, соблюдение графика выдачи пищи), по согласованию с администрацией Учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы;
- контроль питания на группах (воспитание культурно-гигиенических навыков еды, сервировка стола, оформление блюд, маркировка посуды, количество пищи);
- контроль за работой продуктовой кладовой (состояние тары, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим); анализ выполнения 10-дневного меню;
- заслушивание отчетов работы Советом по питанию разных подразделений; рассматривание вопросов повышения качества детского питания; принятие решений о проведении дополнительной работы; обсуждение работы Совета по питанию за учебный год.

2.3. Основные задачи Совета по питанию:

- содействие администрации Учреждения в обеспечении гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- участие в контроле организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- разработка рекомендаций по организации питания в Учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в Учреждении.

### **3. Состав Совета по питанию.**

- 3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3(трех) рабочих дней со дня издания.
- 3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя, не менее 5 (пяти) человек. Ротация совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.
- 3.3. В состав Совета по питанию входят:
- руководитель Учреждения;
  - медицинские работники;
  - работники Учреждения;
  - родители (законные представители) воспитанников по одному человеку от каждой площадки.
- 3.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимаются Учреждением в следующих случаях:
- прекращении (возникновении) трудовых отношений с работниками Учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Учреждения);
  - прекращении (возникновении) образовательных отношений;
  - в иных случаях по решению Совета по питанию.
- 3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из числа членов Совета по питанию.
- 3.6. Председатель Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию):
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
  - подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
  - осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.
- 3.7. Секретарь Совета по питанию:
- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;
  - организует проведение заседаний Совета по питанию;
  - ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.8. Члены Совета по питанию обязаны:
- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
  - соблюдать настоящее Положение;
  - при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
  - вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.9. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.10. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

- 4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:
- 4.2.1. Корректировка циклического меню ОУ, а именно:
- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников Учреждения;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся в группах (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Составлять запрос к организатору оказания услуг по организации горячего питания для нужд образовательных учреждений, о предоставлении необходимой информации об организации работы пищеблока по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации Учреждения, для дальнейшего мониторинга.

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в Учреждении:

- сбор и анализ информации об организации питания в Учреждении, формирование предложения по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Учреждении, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Учреждения.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в Учреждении в обязательном порядке доводится до сведения руководителя Учреждения.

Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения.

5. Документация:

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется (фиксируется) в электронном виде и на бумажном носителе, в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;
- утвержденного плана работы,
- отчёт о результатах по итогам года;
- материалов представленных на сайте Учреждения.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя Учреждения. Срок хранения 1 год.