

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 18.12.2017г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
/С.С. Горохова



Приказ от 18.12.2017 № 66/3-ОД

**Положение о дополнительных
образовательных услугах в
Государственном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детском саду №34
Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в соответствии с приложением к лицензии №2 от 24.11.2017 № 3611-р дополнительное образование детей и взрослых.

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных услуг в ГБДОУ №34 и регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Дополнительными являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками дополнительных образовательных программ, определяющих её статус и финансируемых за счёт Учредителя.

1.4. Данная деятельность не является предпринимательской и не ставит своей целью получение прибыли.

1.5. Управление работой по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим ГБДОУ. Ответственным за организацию дополнительных услуг является старший воспитатель. Ответственным за проведение работы по предоставлению дополнительных услуг является педагог дополнительного образования или воспитатели групп.

1.6. Положение о дополнительных ГБДОУ №34 Василеостровского района рассматривается и принимается на Общем собрании работников. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся (воспитанников), их родителей; обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы ГБДОУ превышение требований основной образовательной программы ГБДОУ по отдельным направлениям развития детей.

2.2. Задачи:

- создание условий для организации дополнительных услуг;
- создание условий для индивидуального развития ребенка;
- развитие творческих способностей воспитанников посредством различных видов деятельности;
- развитие и осуществление технологии личностно-ориентированной педагогики;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3. Перечень дополнительных услуг, оказываемых ДОУ.

3.1. Перечень дополнительных образовательных услуг принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Оказание дополнительных услуг обучающимся (воспитанникам) осуществляется с использованием потенциала и ресурсов ГБДОУ, по направлениям развития детей дошкольного возраста.

4. Порядок и организация предоставления дополнительных услуг.

4.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в ГБДОУ только при наличии и в соответствии с действующей лицензией.

4.2. Учреждение изучает потребность населения в дополнительных образовательных услугах и ведет их учет.

4.3. Учреждение обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.4. ГБДОУ создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья потребителей и обеспеченность квалифицированными кадрами.

4.5. Заведующий ГБДОУ издает приказ об организации дополнительных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДОУ.

Приказом утверждаются:

- Дополнительная образовательная программа
- Рабочая программа педагога
- Учебный план
- Календарный план
- Перспективно-Тематическое планирование
- Перечень дополнительных услуг
- Расписание НОД
- Список лиц, получающих конкретную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение года);
- при необходимости другие документы.

4.6. Дополнительные услуги предоставляются во вторую половину дня. Место и время оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием НОД, графиком работы кабинета.

4.7. Наполняемость групп для дополнительных занятий, определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 20 человек в группе.

4.8. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

5. Основные права и обязанности исполнителя и заказчика дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;

5.2. Исполнитель обязан:

- довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору; не отказывать в выполнении услуг Заказчику и Потребителю без уважительных причин.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг.