

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Заседания совета  
по питанию ГБДОУ №34  
№1 от 31.08.2023

## **ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №34 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение: План работы Совета по питанию; График контроля закладки продуктов на пищеблоках. График раздачи пищи.	сентябрь	Заведующий Горохова С.С.	
2.	Осуществлять контроль: – за питанием - за разработкой и корректировкой меню - следить за набором натуральных норм - за качеством приготовления пищи с последующим отчетами	Ежедневно В течение года Отчет – один раз в квартал	Заведующий Горохова С.С. Повара Панова П.П., Карпова Н.В., Романцова Г.И.  Кладовщики Савельева Е.А., Аскаралиева Н.З. Врач Пырцак Л.П. Старшая медсестра Семенова В.Г	
3.	Осуществлять контроль за обслуживанием технологического оборудования, следить за его исправностью. Предоставлять отчет на заседании Совета по питанию.	В течение года, один раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ Цветкова Е.А. Зав. хозяйством Кусонец Л.С.	
4.	Проводить рейдовые проверки по контролю за выходом готовых порций.	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Ст. воспитатели Махунова Л.Н., Быстрова Т.В. Зав.хозяйством Кусонец Л.С. Представители совета родителей Радько М.В., Крицкая Е.А., Игнатьева Е.С.	
5.	Проводить ежедневные проверки закладки продуктов на пищеблоке с применением рейдовых проверок.	Ежедневно в течение года Рейды: Октябрь  Январь Май	Заведующий Горохова С.С. Ст. воспитатели Махунова Л.Н., Быстрова Т.В. Кладовщики Савельева Е.А. Аскаралиева Н.З.	
6.	Осуществлять контроль за питанием на группах с применением рейдовых проверок.	В течение года Рейды: Ноябрь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Ст. воспитатели Махунова Л.Н., Быстрова Т.В.	

7	Разработать и предоставить на рассмотрение Совета по питанию рекомендаций для воспитателей по формированию у детей навыков культуры питания (для разных возрастных групп)	октябрь	Старший воспитатели Махунова Л.Н., Быстрова Т.В.	
8	Проводить рейдовые проверки на группах по обучению детей культуре питания.	Октябрь Декабрь Март Май	Заведующий Горохова С.С. Ст. воспитатели Махунова Л.Н., Быстрова Т.В. Врач Пырцак Л.П. Старшая медсестра Семенова В.Г.	
9	Следить за правильностью маркировки посуды на пищеблоке и на группах	В течение года	Врач Пырцак Л.П. Старшая медсестра Семенова В.Г. Повара Панова П.П. Карпова Н.В., Романцова Г.И., Заведующий Горохова С.С.	
10	Следить за выдачей пищи с пищеблока в соответствии с установленной нормой и графиком выдачи	Ежедневно В течение года	Врач Пырцак Л.П. Старшая медсестра Семенова В.Г. Повара Панова П.П. Карпова Н.В., Романцова Г.И.,	
11	Проводить проверки с последующим отчетом, за хранением продуктов на пищеблоке и за необходимыми набором продуктов.	Ежедневно в течение года <u>Отчет:</u> Ноябрь Январь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Повара: Панова П.П., Карпова Н.В., Романцова Г.И., Кладовщики Савельева Е.А. Аскаралиева Н.З.	
12	Подведение итогов работы Совета по питанию за учебный год и организации питания в летний оздоровительный период.	Август	Заведующий Горохова С.С. Ст.воспитатели Махунова Л.Н., Быстрова Т.В. Кладовщики Савельева Е.А., Аскаралиева Н.З. Врач Пырцак Л.П. Старшая медсестра Семенова В.Г.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 31.08.23 15:07 (MSK) Сертификат A19B7D604F5DA4169848E4FE706E3D6D

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Горохова Светлана Сергеевна, Заведующий