

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Заседания совета  
по питанию ГБДОУ №34  
№1 от 29.08.2024

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №34 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утверждение: План работы Совета по питанию; График контроля закладки продуктов на пищеблоках. График раздачи пищи.	август	Заведующий Горохова С.С.
2.	Осуществлять контроль: – за питанием воспитанников - за разработкой и корректировкой меню - следить за набором натуральных норм - за качеством приготовления пищи с последующим отчетами	Ежедневно В течение года Отчет – один раз в квартал	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
3.	Осуществлять контроль за обслуживанием технологического оборудования, следить за его исправностью. Предоставлять отчет на заседании Совета по питанию.	В течение года, один раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ Кусонец Л.С.
4.	Проводить рейдовые проверки по контролю за выходом готовых порций	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 ст. воспитатель Махунова Л.Н. представитель совета родителей Куцаева О.С. Площадки №2 №3 ст.воспитатель Быстрова Т.В. Представитель совета родителей Попова А.В.
5.	Проводить ежедневные проверки закладки продуктов на пищеблоке с применением рейдовых проверок.	Ежедневно в течение года Рейды: Октябрь Январь Май	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
6.	Осуществлять контроль за питанием на группах с применением рейдовых проверок.	В течение года Рейды: Ноябрь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 ст. воспитатель Махунова Л.Н. Площадки №2 №3 ст.воспитатель Быстрова Т.В.
7	Разработать и предоставить на рассмотрение Совета по питанию рекомендаций для воспитателей по формированию у детей навыков культуры питания (для разных возрастных групп)	октябрь	Площадка №1 ст. воспитатель Махунова Л.Н. Площадки №2 №3 ст.воспитатель Быстрова Т.В.
8	Проводить рейдовые проверки на группах по обучению детей культуре питания.	Октябрь Декабрь Март Май	Площадка №1 ст. воспитатель Махунова Л.Н. Ст.медсестра Семенова В.Г. Площадки №2 №3

			ст.воспитатель Быстрова Т.В. Ст.медсестра Семенова В.Г.
9	Следить за правильностью маркировки посуды на пищеблоке и на группах	В течение года	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
10	Следить за выдачей пищи с пищеблока в соответствии с установленной нормой и графиком выдачи	Ежедневно В течение года	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
11	Проводить проверки с последующим отчетом, за хранением продуктов на пищеблоке и за необходимым набором продуктов.	Ежедневно в течение года <u>Отчет:</u> Ноябрь Январь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
12	Подведение итогов работы Совета по питанию за учебный год и организации питания в летний оздоровительный период.	Август	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Ст. воспитатель Махунова Л.Н. Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.воспитатель Быстрова Т.В. Ст.медсестра Семенова В.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Горохова Светлана Сергеевна, Заведующий

09.09.24 16:10 (MSK)

Сертификат 64E69B5B9DCFBF18AB4BDBE8F7360C3D