

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Заседания совета
по питанию ГБДОУ №34
№1 от 25.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №34 Василеостровского района
Санкт-Петербурга

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2025

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утверждение: План работы Совета по питанию; График контроля закладки продуктов на пищеблоках. График раздачи пищи.	август	Заведующий Горохова С.С.
2.	Осуществлять контроль: – за питанием воспитанников - за разработкой и корректировкой меню - следить за набором натуральных норм - за качеством приготовления пищи с последующим отчетами	Ежедневно В течение года Отчет – один раз в квартал	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
3.	Осуществлять контроль за обслуживанием технологического оборудования, следить за его исправностью. Предоставлять отчет на заседании Совета по питанию.	В течение года, один раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ Кусонец Л.С.
4.	Проводить рейдовые проверки по контролю за выходом готовых порций	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 ст. воспитатель Махунова Л.Н. представитель совета родителей Куцаева О.С. Площадки №2 №3 Зам. заведующего по АХЧ Кусонец Л.С. Представитель совета родителей Попова А.В.
5.	Проводить ежедневные проверки закладки продуктов на пищеблоке с применением рейдовых проверок.	Ежедневно в течение года Рейды: Октябрь Январь Май	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
6.	Осуществлять контроль за питанием на группах с применением рейдовых проверок.	В течение года Рейды: Ноябрь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 ст. воспитатель Махунова Л.Н. Площадки №2 №3 Зам. заведующего по АХЧ Кусонец Л.С..
7	Разработать и предоставить на рассмотрение Совета по питанию рекомендаций для воспитателей по формированию у детей навыков культуры питания (для разных возрастных групп)	октябрь	Площадка №1 ст. воспитатель Махунова Л.Н. Площадки №2 №3 Зам. заведующего по АХЧ Кусонец Л.С.

8	Проводить рейдовые проверки на группах по обучению детей культуре питания.	Октябрь Декабрь Март Май	Площадка №1 ст. воспитатель Махунова Л.Н. Ст.медсестра Семенова В.Г. Площадки №2 №3
			Зам. заведующего по АХЧ Кусонец Л.С. Ст.медсестра Семенова В.Г.
9	Следить за правильностью маркировки посуды на пищеблоке и на группах	В течение года	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
10	Следить за выдачей пищи с пищеблока в соответствии с установленной нормой и графиком выдачи	Ежедневно В течение года	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
11	Проводить проверки с последующим отчетом, за хранением продуктов на пищеблоке и за необходимым набором продуктов.	Ежедневно в течение года <u>Отчет:</u> Ноябрь Январь Апрель	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Ст.медсестра Семенова В.Г.
12	Подведение итогов работы Совета по питанию за учебный год и организации питания в летний оздоровительный период.	Август	Заведующий Горохова С.С. Площадка №1 Ст. воспитатель Махунова Л.Н. Кладовщик Савельева Е.А. Площадки №2 и №3 Зам. заведующего по АХЧ Кусонец Л.С. Ст.медсестра Семенова В.Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Горохова Светлана Сергеевна, Заведующий

25.08.25 17:57 (MSK)

Сертификат 64E69B5B9DCFBF18AB4BDBE8F7360C3D