

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 34 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятий
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год»	I квартал 2025	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
1.2	Издание приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ №34	август 2025	Заведующий
1.3	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с Распоряжением с Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» <u>под подпись</u>	сентябрь 2025	Старший воспитатель, Воспитатели групп
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	февраль 2025 май 2025 Декабрь 2025	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГБДОУ	в течение учебного года	Старший воспитатель, Воспитатели групп

1.6	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Заведующий
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере издания новой нормативно - правовой базы	Заведующий
1.8	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБДОУ	по мере выявления фактов	Комиссия по противодействию коррупции
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Организация работы по уведомлению работниками ГБДОУ №34 руководителя в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	в течение года	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБДОУ №34, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам	в течение года	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	в течение года	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции

2.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение года	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ №34	I квартал 2025	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
3.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками организации по вопросам противодействия коррупции в ГУ	в течение года	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
3.3	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
3.4	Организация формирования и утверждения перечней должностей ГБДОУ №34, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	I квартал 2025	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
3.5	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	по запросу	Заведующий
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №34			

4.1	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №34	постоянно	Заведующий, Ответственный за работу с официальным сайтом ГБДОУ
4.2	Размещение в зданиях и помещениях ГБДОУ №34: - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Заведующий
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада заведующего, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	постоянно	Заведующий, Ответственный за работу с официальным сайтом ГБДОУ
6.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	Заведующий
6.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Заведующий
6.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ №34	постоянно	Заведующий
6.5	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, услуги Обратная связь на сайте ГБДОУ №34	постоянно	Заведующий, Ответственный за работу с официальным сайтом ГБДОУ
6.6	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГБДОУ №34	постоянно	Старший воспитатель

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
7.3.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ и сайте: bus.gov.ru: ПФХД, Государственного задания, отчета о результатах деятельности учреждения и др. отчетных документах	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Ответственный за работу с официальным сайтом ГБДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Горохова Светлана Сергеевна, Заведующий

15.01.25 17:17 (MSK)

Сертификат 64E69B589DCFBF18AB4BDBE8F7360C3D