

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Заседания совета  
по питанию ГБДОУ №34  
от 31.08.2026 №1

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №34 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                   | Сроки<br>выполнения                                               | Ответственные                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Утверждение:<br>План работы Совета по питанию;<br>График контроля закладки<br>продуктов на пищеблоках.<br>График раздачи пищи.                                                                                | август                                                            | Заведующий<br>Горохова С.С.                                                                                                                                                                                                   |
| 2.       | Осуществлять контроль:<br>– за питанием воспитанников<br>- за разработкой и корректировкой<br>меню<br>- следить за набором натуральных<br>норм<br>- за качеством приготовления пищи<br>с последующим отчетами | Ежедневно<br>В течение года<br>Отчет – один раз в<br>квартал      | Заведующий<br>Горохова С.С.<br>Площадка №1<br>Кладовщик Савельева Е.А.<br>Площадки №2 и №3<br>Зам. заведующего по АХЧ<br>Кусонец Л.С.                                                                                         |
| 3.       | Осуществлять контроль<br>за обслуживанием<br>технологического оборудования,<br>следить за его исправностью.<br>Предоставлять отчет на заседании<br>Совета по питанию.                                         | В течение года,<br>один раз в квартал                             | Зам. заведующего по АХЧ<br>Кусонец Л.С.                                                                                                                                                                                       |
| 4.       | Проводить рейдовые проверки по<br>контролю за выходом<br>готовых порций                                                                                                                                       | Сентябрь<br>Январь<br>Апрель                                      | Заведующий Горохова С.С.<br>Площадка №1<br>ст. воспитатель Махунова Л.Н.<br>представитель совета<br>родителей Смирнова Ю.А<br>Площадки №2 №3<br>ст. воспитатель Лисевич Д.В.<br>Представитель совета<br>родителей Попова А.В. |
| 5.       | Проводить ежедневные проверки<br>закладки продуктов на пищеблоке<br>с применением рейдовых проверок.                                                                                                          | Ежедневно в<br>течение года<br>Рейды:<br>Октябрь<br>Январь<br>Май | Заведующий<br>Горохова С.С.<br>Площадка №1<br>Кладовщик Савельева Е.А.<br>Площадки №2 и №3<br>Зам. заведующего по АХЧ<br>Кусонец Л.С.                                                                                         |
| 6.       | Осуществлять контроль за<br>питанием на группах с<br>применением рейдовых проверок.                                                                                                                           | В течение года<br>Рейды:<br>Ноябрь<br>Апрель                      | Заведующий Горохова С.С.<br>Площадка №1<br>ст. воспитатель Махунова Л.Н.<br>Площадки №2 №3<br>ст. воспитатель Лисевич Д.В.                                                                                                    |
| 7        | Разработать и предоставить на<br>рассмотрение Совета по питанию<br>рекомендаций для воспитателей по<br>формированию у детей навыков<br>культуры питания (для разных<br>возрастных групп)                      | октябрь                                                           | Площадка №1<br>ст. воспитатель Махунова Л.Н.<br>Площадки №2 №3<br>ст.воспитатель Лисевич Д.В.                                                                                                                                 |
| 8        | Проводить рейдовые проверки на<br>группах по обучению детей<br>культуре питания.                                                                                                                              | Октябрь<br>Декабрь<br>Март                                        | Площадка №1<br>ст. воспитатель Махунова Л.Н.<br>Площадки №2 №3                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                   | Май                                                                        | ст. воспитатель Лисевич Д.В.                                                                                                                                                                        |
| 9  | Следить за правильностью маркировки посуды на пищеблоке и на группах                                              | В течение года                                                             | Заведующий Горохова С.С.<br>Площадка №1<br>Кладовщик Савельева Е.А.<br>Площадки №2 и №3<br>Зам. заведующего по АХЧ<br>Кусонец Л.С.                                                                  |
| 10 | Следить за выдачей пищи с пищеблока в соответствии с установленной нормой и графиком выдачи                       | Ежедневно<br>В течение года                                                | Заведующий Горохова С.С.<br>Площадка №1<br>Кладовщик Савельева Е.А.<br>Площадки №2 и №3<br>Зам. заведующего по АХЧ<br>Кусонец Л.С.                                                                  |
| 11 | Проводить проверки с последующим отчетом, за хранением продуктов на пищеблоке и за необходимым набором продуктов. | Ежедневно<br>в течение года<br><u>Отчет:</u><br>Ноябрь<br>Январь<br>Апрель | Заведующий Горохова С.С.<br>Площадка №1<br>Кладовщик Савельева Е.А.<br>Площадки №2 и №3<br>Зам. заведующего по АХЧ<br>Кусонец Л.С.                                                                  |
| 12 | Подведение итогов работы Совета по питанию за учебный год и организации питания в летний оздоровительный период.  | Август                                                                     | Заведующий Горохова С.С.<br>Площадка №1<br>Ст. воспитатель Махунова Л.Н.<br>Кладовщик Савельева Е.А.<br>Площадки №2 и №3<br>Ст. воспитатель Лисевич Д.В.<br>Зам. заведующего по АХЧ<br>Кусонец Л.С. |